

**Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete
a civil szervezetek támogatásáról**

Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következő rendeletet alkotja:

Preambulum

Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete e rendeletben állapítja meg Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzatának civil szervezetekkel kapcsolatos részletes feladatait és kötelezettségeit, valamint az Önkormányzat költségvetéséből civil szervezetek támogatására fordítandó összeg felosztását.

1. Értelmező rendelkezések

1.§

E rendelet alkalmazásában:

1) civil szervezet: Nem haszonszerzési, vagy politikai célból létrehozott – e rendelet 5.§-ban felsorolt tevékenységek valamelyikét végző – Tápiószentmártonban jelentős tevékenységi körrel rendelkező és rendszeresen működő bejegyzett társadalmi szervezet, alapítvány, vagy társadalmi szerveződés: klub, kör szakkör.

2.) elszámolás: A civil szervezet e rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontja alkalmazásában akkor tett eleget elszámolási kötelezettségének, ha

- a 12.§ (1-2) bekezdésben meghatározottak szerint elszámolást nyújtott be és
- a fel nem használt támogatást a 12.§ (6) bekezdése szerint visszafizette és
- a 12.§ (1) és 13.§ (1-2) bekezdés szerinti szöveges beszámolókat nyújtott be és
- a képviselő-testület a beszámolóját elfogadta vagy
- nem rendeltetésszerűen felhasznált összeget a 12.§ (4) bekezdése szerint visszafizette vagy
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a 12.§ (5) bekezdése szerint visszafizette vagy

amennyiben nem nyújtott be elszámolást, vagy azt késve nyújtotta be, de a 12.§ (3) bekezdésében foglaltaknak eleget tett.

2. Az Önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos céljai

2.§

A települési önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítése, az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása a közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében, valamint a civil szervezetek számára nyújtott támogatás világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele.

3. Az Önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos feladatai

3.§

A települési önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos feladatai:

- a) a civil szervezetek működési támogatása,
- b) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- c) a civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények

támogatása.

4. Az Önkormányzat által támogatott tevékenységek

4.§

Az Önkormányzat által támogatott tevékenységek:

- a) egészségmegőrzés,
- b) gyógyító, egészségügyi rehabilitáció,
- c) szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkozás, hátrányos helyzetűek segítése),
- d) kulturális tevékenység,
- e) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- f) ismeretterjesztés,
- g) nemzeti, etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenység,
- h) határon túli magyarsággal kapcsolatos kulturális, hagyományőrző tevékenység,
- i) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység,
- j) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- k) gyermek- és ifjúságvédelem,
- l) közrend, közbiztonság védelme,
- m) önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás.

5. A civil szervezetek támogatása

5.§

Az Önkormányzat éves költségvetéséből a civil szervezetek támogatására e rendeletben meghatározott alapelvek szerint nyújt támogatást.

6.§

Az Önkormányzat a helyi civil tevékenység pénzügyi támogatására pénzügyi lehetőségei függvényében keretösszeget különíthet el, melynek forrása az éves költségvetési rendeletben meghatározott összegű előirányzat.

7.§

(1) A civil szervezetek számára támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.

(2) A pénzügyi támogatás általános feltételei:

- a) a pályázó legalább 2 éve folytat tevékenységet a településen,
- b) a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani,
- c) a pályázónak nincs lejárt köztartozása,
- d) a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt,
- e) nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- f) a támogatott program résztvevőinek több mint fele helyi lakos legyen,
- g) a pályázó rendezvényein Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzatát támogatóként tünteti fel.

6. A pályázati eljárás

8.§

- (1) A Képviselő-testület feladata a pénzügyi támogatásokra vonatkozó pályázati kiírás meghirdetése és a beérkezett pályázatok elbírálása.
- (2) A támogatás e rendeletben meghatározott pályázati feltételeit a Képviselő-testület évente, március 31-ig meghatározza és közzéteszi az Önkormányzat hirdetőtábláján, a település honlapján, a helyi kábeltelevízióban és a helyi újságban.
- (3) A pályázatok benyújtási határideje: a meghirdetéstől számított 15 nap.
Hiánypótlásra a pályázatok benyújtási határidejét követő 5 napon belül van lehetőség.
- (4) A Képviselő-testület a beérkezett pályázatokat a benyújtási határidőt követő 45 napon belül elbírálja.
- (5) A pályázatok elbírálása nyilvános ülésen zajlik.

9.§

- (1) A pályázati kiírásban meg kell határozni:
 - a) a lehetséges pályázók körét,
 - b) a pénzügyi támogatás e rendelet 7.§ (2) bekezdésében rögzített általános feltételeit,
 - c) a benyújtandó pályázatok kötelező elemeit,
 - d) a pályázathoz csatolandó mellékletek és igazolások megnevezését,
 - e) a pályázat benyújtásának határidejét,
 - f) a benyújtható pályázatok számát.
- (2) A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a) az igényelt támogatás összegét,
 - b) a támogatandó program leírását.
- (3) A pályázatokat a Tápiószentmártoni Polgármesteri Hivatalban kell benyújtani.

10.§

- (1) A pályázat elbírálásának szempontjai:
 - a) az évente rendezett programok, rendezvények száma,
 - b) a programon, rendezvényen résztvevők száma,
 - c) a helyi lakosok aránya a résztvevőkhöz viszonyítva a helyben megvalósuló rendezvényeken,
 - d) a megvalósításhoz a pályázó mekkora önerővel rendelkezik.
- (2) Az a pályázat részesül kedvezőbb elbírálásban, amelynek benyújtója hosszabb ideje működik, több programot rendez, a programon többen vesznek részt, a résztvevőkön belül magasabb a helyi lakosok aránya és a megvalósításhoz a pályázó legalább 20%-os önerővel rendelkezik.
- (3) A pályázathoz csatolandó mellékletek:
 - a) pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan,
 - b) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs lejárt köztartozása,
 - c) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással elszámolt,
 - d) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
 - e) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a program megvalósításához mekkora önerővel rendelkezik,
 - f) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzatát a rendezvényen, programon támogatóként tünteti fel.

7. A civil szervezetek számára elkülönített keretből nyújtott támogatás felhasználása

11.§

- (1) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy évben felhasználni.

- (2) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi.
- (3) A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.
- (4) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
- a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
 - b) a támogatást nyújtó döntést,
 - c) a támogatás összegét,
 - d) a támogatás célját,
 - e) a támogatás feltételeit,
 - f) a pénzügyi teljesítést,
 - g) a teljesítés ütemezését,
 - h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
 - i) a szakmai és pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
 - j) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
 - k) a támogatás felhasználásának határidejét.
- (5) Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.
- (6) Amennyiben Tápiószentmárton Nagyközség Önkormányzata eláll a támogatási szerződéstől, a támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie.

8. A pályázati támogatással történő elszámolás

12.§

- (1) A támogatott a támogatás összegével köteles a képviselő-testületnek – működési és tevékenység támogatása esetén - tárgyévet követő február 15. napjáig, – program, rendezvény támogatása esetén – a program, rendezvény lebonyolítását követő 30 napon belül elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell mellékelni.
- (2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik.
- (3) Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a képviselőtestület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február utolsó napjáig visszafizetni.
- (4) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a képviselőtestület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig visszafizetni.
- (5) Amennyiben a támogatás odaítélését követő megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a (3) bekezdés rendelkezései szerint kell eljárni.
- (6) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

13.§

(1) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

(2) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

(3) A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

- a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).
- b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.
- c) Az önkormányzati támogatás a tárgyévet megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.
- d) A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása).
- e) A támogatott tevékenység/ program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.
- f) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a város egészét érinti, több települést is érint, stb.).
- g) A támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.
- h) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei. (Milyen saját, pályázati és egyéb források állnak jelenleg és előreláthatóan a jövőben rendelkezésre).
- i) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.

9. Záró rendelkezések

14.§ Ez a rendelet 2015. március 1. lép hatályba.

10. Az Európai Unió jogának való megfelelés

15.§ E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK. irányelvbe ütköző rendelkezést nem tartalmaz.



Györe László
polgármester



Wenhardt Lászlóné
jegyző

Ez a rendelet 2015. február 27-én kihirdetésre került.



Wenhardt Lászlóné
jegyző